

NORME PER IL RILASCIO DEI BOLLINI ANNUALI PER LA TESSERA DELL'ASSOCIAZIONE A.N.M.C.R.I.

A partire dal corrente anno 2026 e per gli anni successivi, i bollini annuali da applicare sulla tessera dovranno essere gestiti come segue:

1. Le numerazioni / codice avranno come primo numero quello romano **I** (che si riferisce al Centro di Mobilitazione) e il progressivo, in numero arabo **1, 2, 3**, che si riferisce alla registrazione del versamento effettuato. Sopra i citati numeri ci sarà quello dell'anno in corso.
2. L'esempio che segue, riguarda il XVII Centro di Mobilitazione Friuli Venezia Giulia, con il Bollino N°5 che si riferisce al Socio. Ogni anno per i Soci cambia il numero / codice del Bollino.

2026
XVII.5

3. I Presidenti delle Sezioni A.N.M.C.R.I. riceveranno il file contenente l'Elenco dei Bollini dei Soci che afferiscono alla propria Sezione già pronti per la stampa. Stesso discorso vale per gli invii successivi al primo.
4. Dovranno soltanto procurarsi un normale foglio A4 del tipo adesivo; poi potranno ritagliare il bollino per il Socio.
5. Il Socio toglierà la pellicola di protezione e potrà incollare il bollino nella prima casella libera della tessera. Nel caso in cui tutte le caselle fossero occupate dai bollini degli anni precedenti, il Socio provvederà a staccarne il più vecchio, sostituendolo con quello nuovo.
6. Nel caso in cui il Socio dovesse risiedere ad una certa distanza dalla località sede della Sezione, può chiedere la trasmissione diretta del codice / Bollino inviando una email a bollini.anmcricri@gmail.com e al Presidente della Sezione di appartenenza. Quindi, per stamparlo in proprio dovrà utilizzare Excel con carattere Calibri 10, ognuna delle due righe altezza 10,01 e larghezza 5,56. Il codice / Bollino avrà le dimensioni che corrispondono alla casella della Tessera. Si allega un esempio di stampa.
7. Qualsiasi alterazione del Bollino equivarrà ad una vera e propria contraffazione; ancora più grave poiché la tessera è firmata dal Presidente Nazionale.
8. Considerata la delicatezza della Tessera, che è equiparata ad un documento da molti uffici che gestiscono i rapporti con le Associazioni d'Arma, si richiama l'attenzione dei Presidenti e dei Soci al Rispetto della presente norma interna.
9. I Bollini saranno spediti ai Presidenti di Sezione tramite e-mail, a cura della Presidenza Nazionale.
10. Per gli aspetti legati alla Privacy, tutti i dati delle Tessere e dei relativi Bollini sono registrati nel Registro Soci gestito dal Referente Nazionale 1° Cap. com. CRI (c.a.) Giovanni MENE'.

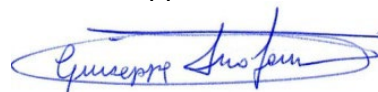
Cordiali saluti.

Roma 24 febbraio 2026.

Il Segretario Generale
Francesco MORITTU



Il Presidente Nazionale
Giuseppe SCROFANI



ESEMPIO DI STAMPA DI UN BOLLINO A.N.M.C.R.I.

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the 'Home' tab selected. The ribbon includes 'Appunti', 'Carattere', 'Allineamento', 'Numeri', 'Formattazione condizionale', 'Stili tabella', 'Stili cella', 'Inserisci Elimina Formato', and 'Celle'. The active cell is B2, containing the text '2026' and 'XVII.99'. A dialog box titled 'Larghezza colonne' (Column Width) is open, showing a value of 5,67. The spreadsheet grid shows columns A through R and rows 1 through 9.

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the 'Home' tab selected. The ribbon includes 'Appunti', 'Carattere', 'Allineamento', 'Numeri', 'Formattazione condizionale', 'Stili tabella', 'Stili cella', 'Inserisci Elimina Formato', and 'Celle'. The active cell is B2, containing the text '2026' and 'XVII.99'. A dialog box titled 'Altezza riga' (Row Height) is open, showing a value of 10,1. The spreadsheet grid shows columns A through P and rows 1 through 8.